



3110000 Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail

Convention collective de travail du 5 novembre 2002 (64584)

Classification professionnelle

CHAPITRE Ier. *Champ d'application*

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire des grandes entreprises de vente au détail.

CHAPITRE II. *Classification professionnelle*

Section 1ère. Employés

A. Dispositions générales

Art. 2. Les fonctions des employés des services de l'administration, des entrepôts et services techniques et des magasins rattachés à la vente sont classés en cinq catégories que définissent les critères généraux fixés à l'article 3.

B. Critères généraux de classification

Art. 3. § 1er. Première catégorie

Appartiennent à la première catégorie, les employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances suffisantes pour permettre l'exercice de fonctions qui, parmi celles reconnues comme étant d'ordre intellectuel par la loi et la jurisprudence, sont du niveau le moins élevé;
- l'exécution correcte de travaux simples d'ordre secondaire.

§ 2. Deuxième catégorie

Appartiennent à la deuxième catégorie, les employés dont la fonction est caractérisée par :

- l'assimilation de connaissances équivalant à celles que donnent les études moyennes du degré inférieur;
- une période d'assimilation d'une durée de trois mois maximum;



- l'exécution de travaux simples, peu diversifiés, dont la responsabilité est limitée par un contrôle direct.

§ 3. Troisième catégorie

Appartiennent à la troisième catégorie, les employés dont la fonction est caractérisée par :

- une formation équivalant à celle que donnent soit les études moyennes complètes, soit les études moyennes du degré inférieur complétées par des études professionnelles spécialisées ou l'acquisition d'une formation professionnelle par des stages ou l'exercice d'emplois identiques ou similaires;
- une période d'assimilation d'une durée de six mois maximum;
- un travail d'exécution autonome, diversifié, exigeant habituellement de l'initiative, du raisonnement et comportant la responsabilité de son exécution.

§ 4. Quatrième catégorie

Appartiennent à la quatrième catégorie, les employés dont la fonction est caractérisée par :

- une formation équivalant à celle que donnent les études moyennes complètes et des études professionnelles spécialisées d'un même niveau ou, encore, l'acquisition d'une formation pratique par des stages ou par l'exercice d'emplois identiques ou similaires;
- une période d'assimilation d'une durée de douze mois maximum;
- un travail autonome plus diversifié demandant de la part de celui qui l'exécute de la valeur professionnelle, de l'initiative et le sens des responsabilités.

§ 5. Cinquième catégorie

Appartiennent à la cinquième catégorie, les employés dont la fonction est caractérisée par :

- une formation équivalant à celle que donnent les études moyennes complètes et des études professionnelles spécialisées d'un même niveau ou, encore, l'acquisition d'une formation pratique par des stages ou par l'exercice d'emplois identiques ou similaires;
- une période d'assimilation d'une durée de douze mois maximum;
- un travail autonome diversifié, parfois délicat, demandant de la part de celui qui l'exécute des connaissances particulières, une valeur professionnelle confirmée, de l'initiative, un sens développé des responsabilités, une connaissance des rouages de l'entreprise et, le cas échéant, de l'aptitude au commandement.

Art. 4. Les critères généraux de classification de chaque catégorie s'apprécient de façon cumulative.



La notion des "études accomplies" n'intervient que comme élément d'appréciation au début de la carrière et en l'absence d'autres facteurs composant le critère général de chacune des catégories.

C. Classification

1. Personnel des services de l'administration

Art. 5. § 1er. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la première catégorie du personnel des services de l'administration :

- aide-opérateur;
- concierge;
- dactylographe-copiste;
- employé effectuant des travaux tels que :
 - ° l'ouverture, le tri élémentaire, la mise sous pli, le timbrage et l'enlissement du courrier;
 - ° les classement des documents;
 - ° les courses;
 - ° l'estampage et l'impression des plaques adresses;
 - ° le tirage des stencils;
 - ° le calque des croquis et plan de détail sans interprétation;
- employé exécutant sans interprétation et, en ordre principal, des travaux élémentaires d'écritures, de chiffrage, d'enregistrement de relevés, d'établissement d'états ou autres travaux d'écritures de même niveau;
- employé non expérimenté débutant dans une fonction de la deuxième catégorie et qui, pour des raisons de formation, demeurera pendant douze mois en première catégorie;
- huissier;
- portier;
- etc.

§ 2. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la deuxième catégorie du personnel des services de l'administration :

- aide-dessinateur;



- employé au "comptomètre";
- contrôleur de parking;
- dactylographe expérimenté dont le travail est bien présenté et l'orthographe correcte;
- employé auxiliaire au calcul des rémunérations et salaires;
- employé effectuant des travaux tels que :
 - ° la vérification des heures de présence du personnel;
 - ° l'enregistrement d'éléments comptables sans détermination d'imputation;
 - ° l'établissement de factures courantes;
 - ° l'établissement des documents d'expédition sans recherche des droits fiscaux et de douane applicables.
- employé chargé de simples travaux de rédaction, de calcul, d'enregistrement de relevés, d'établissement d'états ou d'autres travaux de même niveau comportant l'exercice d'un certain jugement, y compris le contrôle simple de ces opérations;
- mécanographe-opérateur de machine comptable;
- opérateur;
- perforateur, vérificateur à la machine à statistiques;
- surveillant;
- téléphoniste, "télexiste";
- etc.

§ 3. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la troisième catégorie du personnel des services de l'administration :

- aide-comptable;
- dactylographe chargé d'un secrétariat;
- décorateur;
- dessinateur détaillant;
- étalagiste-placeur;



- employé chargé de l'exécution du calcul des rémunérations selon les directives d'un chef de service;
- employé chargé de l'établissement des factures;
- employé chargé de percevoir et de comptabiliser les recettes-livraisons;
- employé chargé de recevoir et de traiter les réclamations de la clientèle;
- employé chargé de la surveillance du chargement et déchargement à l'entrée et à la sortie des marchandises, ainsi que de l'emploi du matériel de transport, de la constatation des litiges, des manquants et avaries;
- secrétaire de chef de service important ou de bureau d'achat;
- sténodactylographe;
- traducteur bilingue de textes courants;
- etc.

§ 4. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la quatrième catégorie du personnel des services de l'administration :

- comptable;
- déclarant en douane;
- dessinateur d'exécution;
- employé ayant la responsabilité de la réception qualitative en concordance avec les exigences des bons de commande et cahiers de charges;
- employé ayant la responsabilité de la mise en application de toute disposition d'ordre salarial, et/ou social, et/ou de recrutement, et/ou de formation;
- moniteur-mécanographe;
- secrétaire de direction;
- traducteur technique;
- etc.

§ 5. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la cinquième catégorie du personnel des services de l'administration :

- acheteur-adjoint;



- chef de bureau;
- décorateur-créateur;
- sous-chef de services importants;
- vérificateur comptable;
- etc.

§ 6. Infirmiers et auxiliaires sociaux

Etant donné la diversité des fonctions exercées par les employés qui portent le titre d'"infirmier" et d'"auxiliaire social", la commission s'est abstenue de les classer. Toutefois, tenant compte des exigences posées actuellement en ce qui concerne les études, elle estime que les infirmiers et auxiliaires sociaux exerçant des responsabilités qui correspondent à leur formation ne doivent pas, en principe, être classés en-dessous de la quatrième catégorie.

§ 7. Achats

La méthode utilisée pour procéder aux achats peut varier d'entreprise à entreprise. Dans la plupart des cas, les achats s'effectuent dans le cadre d'une structure propre intégrée au personnel des services de l'administration. Il se peut toutefois que, dans certains cas, les achats soient effectués en collaboration directe avec certaines personnes occupant, plus spécifiquement, une fonction à la vente. Dans ce cas, suivant l'importance de la fonction et de la part plus au moins grande consacrée soit à la vente, soit aux achats, ces personnes sont classées parmi le personnel de magasin rattaché à la vente, en troisième ou en quatrième catégorie.

2. Personnel des entrepôts et services techniques

Art. 6. § 1er. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la première catégorie du personnel des entrepôts et services techniques :

- aide-inventoriste;
- aide-magasinier;
- aide-réceptionnaire;
- etc.

§ 2. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la deuxième catégorie du personnel des entrepôts et services techniques :

- employé de démonstration et de placement pouvant faire des dépannages simples;
- magasinier;



- préparateur de commandes;
- réceptionnaire;
- etc.

§ 3. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la troisième catégorie du personnel des entrepôts et services techniques :

- brigadier ou premier magasinier;
- employé responsable de magasin, stock, réserve d'entrepôts;
- employé chargé du planning-clientèle (dépannage, placement, livraison);
- employé chargé de la surveillance du chargement et du déchargement à l'entrée et à la sortie des marchandises, ainsi que de l'emploi du matériel de transport, de la constatation des litiges, des manquants et avaries;
- employé chargé de l'établissement et du contrôle de l'expédition (tournées des camions);
- employé technicien, spécialiste de dépannage et de placement;
- magasinier technique;
- etc.

§ 4. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la quatrième catégorie du personnel des entrepôts et services techniques :

- employé chargé d'établir le devis-clientèle et d'en superviser l'exécution;
- chef d'équipe;
- etc.

§ 5. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la cinquième catégorie du personnel des entrepôts et services techniques :

- chef de réception, d'expédition et de stock;
- chef d'atelier;
- etc.

3. personnel de magasin rattaché à la vente



Art. 7. § 1er. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la première catégorie du personnel de magasin rattaché à la vente :

- caissier débutant, c'est à dire le caissier qui n'a pas douze mois d'expérience professionnelle;
- employé chargé d'apporter, suivant instructions données par le chef de vente, son préposé ou un vendeur, la marchandise provenant des réserves qu'il dispose, éventuellement, dans le magasin et qui aide accessoirement à la vente;
- vendeur de deuxième catégorie, âgé d'au moins dix-huit ans, mais qui n'a pas vingt-quatre mois d'expérience professionnelle à la vente;
- etc.

§ 2. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la deuxième catégorie du personnel de magasin rattaché à la vente :

- caissier chargé d'encaisser l'argent des clients et effectuant éventuellement des travaux administratifs simples;
- chef emballeur;
- vendeur travaillant seul, dans un petit magasin, autre que celui de la troisième catégorie;
- vendeur de dix-huit ans et plus qui possède une bonne connaissance des techniques de vente, qui a au moins vingt-quatre mois d'expérience professionnelle à la vente dont six mois dans l'entreprise;
- etc.

§ 2bis. A partir du 1er janvier 1994 une catégorie IIbis sera instaurée pour le personnel de magasin rattaché à la vente ayant une ancienneté de cinq ans ininterrompue ou non dans l'entreprise.

§ 3. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la troisième catégorie du personnel de magasin rattaché à la vente :

- chef de rayon débutant, c'est-à-dire n'ayant pas vingt-quatre mois d'expérience professionnelle à cette fonction dans l'entreprise;
- vendeur travaillant seul dans un petit magasin -parfois appelé "gérant" - pour lequel il est responsable des heures d'ouverture, de la caisse, de la gestion du stock et de l'assortiment des marchandises;
- vendeur ayant une bonne expérience des techniques de vente et qui vend des articles demandant une argumentation de vente étendue dans le magasin à services ayant notamment pour activité commerciale la vente d'articles non banalisés en matière d'ameublement, d'équipement ménager et de bureau, de camping, de photographie et



d'optique, de loisirs, de joaillerie, d'orfèvrerie, d'instruments de musique, d'horlogerie, de jouets, d'objets d'art, d'habillement, de graphisme et de peinture, de textile, de sport, de voyage.

Cette qualification nécessite, notamment, au moins trois ans d'expérience à la vente dans la branche et dans l'entreprise.

- premier vendeur, c'est-à-dire vendeur qui assiste habituellement le chef de rayon dans la gestion administrative, l'organisation de la vente des marchandises, la coordination du travail du personnel de vente, l'accueil de la clientèle;

- etc.

§ 4. Les employés exerçant les fonctions mentionnées ci-dessous appartiennent à la quatrième catégorie du personnel de magasin rattaché à la vente :

- chef caissier;

- chef de rayon, c'est-à-dire la personne qui, sous le contrôle direct et quotidien de son supérieur hiérarchique, assure la gestion journalière d'un rayon du magasin, notamment en ce qui concerne les tâches administratives, le travail du personnel, l'organisation de la vente des marchandises, la clientèle;

- etc.

§ 5. Les employés exerçant la fonction mentionnée ci-dessous appartiennent à la cinquième catégorie du personnel de magasin rattaché à la vente :

- chef de vente, responsable d'un secteur du magasin;

- les gérants de filiale dans les filiales occupant au moins quatre travailleurs en équivalents temps plein et qui exercent cette fonction depuis au moins deux ans;

- etc.

§ 6. Gérants

Par "gérant", l'on entend : la personne qui assume en dehors du contrôle direct et quotidien de son supérieur hiérarchique, la responsabilité de la gestion journalière d'un magasin qui comprend à la fois les tâches administratives, l'organisation du travail du personnel, la responsabilité pécuniaire des manquants de stocks et de caisse et l'organisation générale de la vente (stocks, assortiments, clientèle). Les gérants qui travaillent seuls sont classés en troisième catégorie, les autres à partir de la quatrième catégorie.

Section 2. Ouvriers

Art. 8. Les ouvriers sont classés suivant leurs fonctions en six catégories.



§ 1er. Première catégorie

Appartiennent à la première catégorie, les ouvriers qui exécutent les travaux les plus élémentaires, qui ne nécessitent qu'une simple information préalable, par exemple :

- personnel de nettoyage;
- personnel chargé d'emballer et de déballer les marchandises;
- personnel chargé du marquage et/ou de l'étiquetage de marchandises;
- personnel chargé de la commande des ascenseurs de magasin;
- personnel chargé des courses;
- etc.

§ 2. Deuxième catégorie

Appartiennent à la deuxième catégorie, les ouvriers qui exécutent des travaux simples, sans connaissance particulière préalable, qui ne nécessitent généralement qu'une mise au courant élémentaire, par exemple :

- aide-chauffeur de chaudière;
- emballeur chargé notamment de l'emballage d'articles délicats adressés en province ou à l'étranger;
- gardien de parking;
- manœuvre;
- manutentionnaire;
- ouvrier de dépôt non spécialisé ou magasinier non spécialisé;
- veilleur de nuit;
- personnel chargé habituellement de la surveillance contre le danger d'incendie ayant une connaissance élémentaire des moyens de détection et de protection;
- etc.

§ 3. Troisième catégorie

Appartiennent à la troisième catégorie, les ouvriers qui exécutent, selon des directives nettement établies, des travaux simples qui réclament une connaissance du travail acquise après une formation pratique, par exemple :



- chauffeur-livreur;
- ouvrier spécialisé de dépôt ou magasinier;
- "clarkiste";
- chauffeur de chaudière au mazout;
- personnel chargé des retouches simples, de remise en plis, de repassage des articles textiles et des vêtements;
- personnel chargé de travaux simples d'entretien, de menuiserie, de peinture à des installations, des appareils, de la décoration du magasin, etc.;
- réparateur-régleur débutant de machine à coudre de ménage (maximum douze mois);
- etc.

§ 4. Quatrième catégorie

Appartiennent à la quatrième catégorie, les ouvriers qui s'occupent, selon des directives nettement établies, des travaux spécialisés dont la connaissance est acquise par l'expérience, par exemple :

- installateur ou réparateur (électricité, plomberie, mazout, machine à coudre, appareil ménager, gaz, charbon, etc.) chargé d'exécuter des travaux simples, ne nécessitant que l'acquisition d'une expérience par la pratique;
- électricien, plombier, peintre, menuisier, etc;
- ouvrier qualifié débutant, c'est-à-dire ne possédant pas l'expérience requise de la cinquième catégorie (maximum douze mois);
- chauffeur-livreur avec spécialisation;
- livreur de téléviseurs;
- régleur de téléviseurs,
- retoucheur qualifié de vêtements;
- etc.

§ 5. Cinquième catégorie

Appartiennent à la cinquième catégorie, les ouvriers qui exécutent des travaux qualifiés exigeant cumulativement :



1. la connaissance du métier acquise par l'expérience et consolidée par une formation théorique du niveau technique moyen ou l'expérience professionnelle et des connaissances théoriques équivalant aux études du niveau technique moyen;
2. de l'attention, du jugement et de l'initiative dans le cadre des directives reçues pour l'exécution pratique des travaux.

par exemple :

- installateur ou réparateur qualifié (électricien, plombier, etc.);
- réparateur de matériel électrique (petit et/ou gros "électro", radio, machine à coudre, etc.);
- technicien-TV débutant de la sixième catégorie (maximum dix-huit mois);
- ouvrier d'entretien bâtiment;
- peintre, menuisier;
- etc.

§ 6. Sixième catégorie

Appartiennent à la sixième catégorie, les ouvriers qui exécutent des travaux hautement qualifiés et diversifiés exigeant cumulativement :

1. plusieurs années de formation professionnelle et des connaissances théoriques du niveau technique moyen supérieur ou plusieurs années de formation professionnelle et des connaissances théoriques équivalant aux études du niveau technique moyen supérieur en mécanique, ou en électricité, ou électronique;
2. la connaissance approfondie de plusieurs disciplines (électricité, mécanique, électronique, etc.) et la capacité de les appliquer conjointement;
3. l'attention, le jugement et l'initiative nécessaires pour l'exécution pratique de travaux qui exigent la capacité de résoudre seul des problèmes techniques complexes.

par exemple :

- réparateur de téléviseurs ou d'appareils électriques de haute technicité réclamant à la fois des connaissances en électricité et/ou mécanique et/ou électronique.

Section 3. Dispositions communes

Art. 9. Pour la présente convention, il faut entendre par "employés" : les employés et les employées ; par "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières.



Art. 10. Les fonctions ou activités citées dans les articles 5, 6, 7 et 8 le sont à titre d'exemple.

Les fonctions ou activités non énumérées sont classées par analogie aux exemples cités.

Art. 11. L'employeur doit informer le travailleur de la catégorie à laquelle il appartient et lui communiquer chaque changement de catégorie.

CHAPITRE III. *Dispositions finales*

Art. 12. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 16 juin 1997 fixant les conditions de travail et de rémunération.

Art. 13. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2002 et est conclue à durée indéterminée.